



Wir freuen uns, Ihnen unseren Lehrgang

# **Sachbearbeiter/-in Treuhand**

edupool.ch / KV Schweiz

vorstellen zu dürfen.

# Sachbearbeiter/in Treuhand edupool.ch / KV Schweiz

## Berufsbild / Aufgaben

---

Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter Treuhand verfügen über fundierte Kenntnisse in theoretischen und praktischen Bereichen des Treuhandwesens, insbesondere in Rechnungswesen, Steuern, Revision, Sozialversicherungen sowie in den für Treuhänder wichtigen Rechtsgebieten.

Im Speziellen können die erfolgreichen Absolventen des Lehrgangs bei einfachen Mandaten bezüglich der oben erwähnten Fachgebiete die Angelegenheiten selbständig beurteilen und in komplexeren Fällen qualifizierte Unterstützung leisten.

## Ziele des Lehrgangs

---

Die Ausbildung zum Sachbearbeiter / zur Sachbearbeiterin Treuhand

- ermöglicht allen Interessenten/innen, die keinen eidg. Fachausweis erwerben wollen oder können, gründliche Kenntnisse in allen Bereichen des Treuhandwesens zu erwerben.
- erlaubt der Wirtschaft und Verwaltung die Weiterbildung von fachlich interessierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Treuhandwesens.
- ist auch für Selbständigerwerbende im Bereich KMU sehr geeignet.

## Voraussetzungen

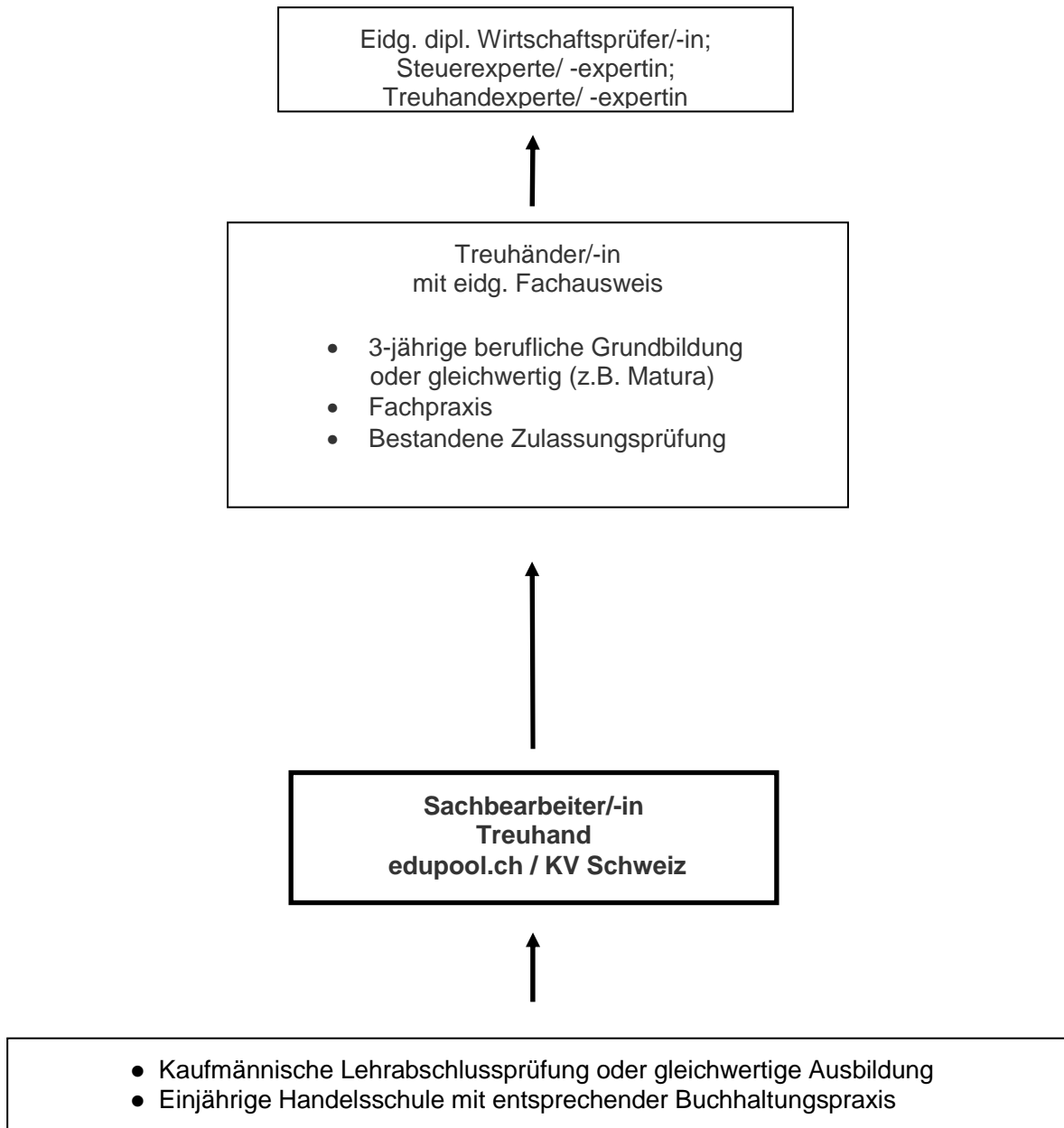
---

Es werden gute Kenntnisse des Rechnungswesens im Rahmen der kaufmännischen Lehrabschlussprüfung erwartet. Interessierte mit entsprechenden Buchhaltungskennntnissen werden ebenfalls zugelassen. Sofern genügend Platz vorhanden, können auch nur einzelne Module besucht werden.

# Positionierung des Lehrgangs

---

Die beruflichen Entwicklungsperspektiven sind sehr attraktiv. Je nach Vorbildung und Fachpraxis ist im Anschluss ein Einstieg in den Bildungsgang für Treuhänder/-in mit eidg. Fachausweis ideal.



# Fächerübersicht

---

## 3-semesteriger Bildungsgang:

1. Semester	2. Semester	3. Semester
Modul 1 <b>Recht 1</b>	Modul 4 <b>Jahresabschluss</b>	Modul 7 <b>Revision / IKS</b>
Modul 2 <b>Recht 2 und Sozialversicherungen</b>	Modul 5 <b>Finanzielle Führung</b>	Modul 8 <b>Treuhandpraxis 1</b>
Modul 3 <b>Steuern 1</b>	Modul 6 <b>Steuern 2</b>	Modul 9 <b>Treuhandpraxis 2</b>

jedes Modul umfasst 28 Lektionen, total 252 Lektionen

# Module

---

## Wissensstufen

**Stufe A:** Grundwissen (Erkennen der Problematik)

- Gelerntes wieder erkennen
- Gelerntes reproduzieren

**Stufe B:** Vertiefte Kenntnisse (Verstehen und anwenden)

- Gelerntes sinngemäss abbilden und anwenden

## Modul 1: Recht 1

Stoffinhalte	Wissensstufe
Grundlagen Recht	A
▷ Einführung und Einleitungsartikel	
▷ Begriffe: Rechtsgeschäft und Obligation, Rechts- und Handlungsfähigkeit, Besitz und Eigentum	
Obligationenrecht allgemeiner Teil	
▷ Entstehung eines Vertrages (inkl. Willensmängel), ungerechtfertigte Bereicherung	B
▷ Wirkung der Obligationen (Erfüllung, Tatbestände der Nichterfüllung)	B
▷ Verjährung	A
Erb- und Güterrecht	A
▷ Güterrecht der Ehegatten: Güterstände, güterrechtliche Auseinandersetzung	
▷ Gesetzliche Erbfolge und Verfügungen von Todes wegen (inkl. Willensvollstreckung, Ungültigkeits- und Herabsetzungsklage)	
▷ Der Erbgang und die Erbteilung	
Arbeitsrecht	
▷ Individual-Arbeitsrecht	
- Entstehung	B
- Pflichten	B
- Beendigung	B
- Spezielle Arbeitsverhältnisse (Lehrvertrag, Heimarbeitsvertrag, etc.)	A
▷ Öffentliches und kollektives Arbeitsrecht	A
Gesellschaftsrecht	
▷ Überblick HR	A
▷ Überblick Firmenrecht	A
▷ Gesellschaftsrecht	
- einfache Gesellschaft	B
- Aktiengesellschaft	B
- Gesellschaft mit beschränkter Haftung	B
- Überblick: Kollektivgesellschaft, Kommanditgesellschaft, Genossenschaft	A

## Modul 2: Recht 2 und Sozialversicherungen

Stoffinhalte	Wissensstufe
Schuldbetreibung und Konkurs	
▷ Rechtliche Grundlagen	A
▷ Arten der Schuldbetreibung	B
▷ Betreibungsort	B
▷ Fristen und Fristenstillstand	B
▷ Einleitungsverfahren	B
▷ Beseitigung des Rechtsvorschlages	A
▷ Rangordnung der Gläubiger	A
▷ Pfändungs- und Konkursverlustschein	A
Sozialversicherungen	
▷ Das Drei-Säulen-Konzept	B
▷ Gesetzliche Grundlagen	A
AHV, IV, EO	
▷ Beitragspflicht und Beitragsende	A
▷ Beitragsberechnung für Arbeitnehmende	B
▷ Beitragsberechnung für Selbstständigerwerbende	B
▷ Leistungsbestimmungen und Höhe	A
▷ Abrechnungsverfahren und Fristen	A
ALV	
▷ Beitragspflicht und Beitragsende	A
▷ Bestimmungen zur Beitragshöhe	B
▷ Leistungsbestimmungen und Höhe	A
BVG	
▷ Beitragspflicht und Beitragsende	A
▷ Begriff des Koordinationsabzuges	A
▷ Bestimmungen zur Beitragshöhe	B
▷ Leistungsbestimmungen und Höhe	B
▷ Einkäufe und Vorbezüge im Bereich des BVG	B
UVG	A
▷ Beitragspflicht und Beitragsende	
▷ Bestimmungen zur Beitragshöhe	
▷ Leistungsbestimmungen und Höhe	
▷ Abrechnungsverfahren	
Krankentaggeldversicherung	A
▷ Beitragspflicht und Beitragsende	
▷ Bestimmungen zur Beitragshöhe	
▷ Leistungsbestimmungen und Höhe	
KVG	A
▷ Beitragspflicht und Beitragsende	
▷ Leistungsbestimmungen	

## Modul 3: Mehrwertsteuer und Verrechnungssteuer / Stempelabgaben

### 1. Teil: Mehrwertsteuer

Stoffinhalte	Wissensstufe
Grundlagen	A
▷ Rechtliche Grundlagen	
▷ Prinzip der Allphasen-Nettoumsatzsteuer mit Vorsteuerabzug	
Steuerobjekt	
▷ Pflichtige Umsätze	B
▷ Befreite Umsätze	B
▷ Ausgenommene Umsätze	B
Steuersubjekt	
▷ Grundsätze und Ausnahmen von der Steuerpflicht	B
▷ Beginn und Ende der Steuerpflicht	A
▷ Steuerpflicht beim Dienstleistungsbezug von Unternehmen mit Sitz im Ausland	A
Steuersätze	
▷ Steuersätze und deren Anwendung	B
▷ Saldo- und Pauschalsteuersätze	A
Berechnung und Überwälzung der Steuer	
▷ Bemessungsgrundlage bei Lieferung und Dienstleistung	B
▷ Margenbesteuerung	A
▷ Aufteilung des Entgelts auf die Steuersätze	B
▷ Rechnungsstellung und Überwälzung der Steuer	B
Vorsteuerabzug	
▷ Grundsätze und Ausschlüsse	B
▷ Vorsteuerkürzung bei gemischter Verwendung	A
▷ Möglichkeiten der Einlageentsteuerung	A
▷ Steuer auf den Einfuhren von Gegenständen	A
Eigenverbrauch	
▷ Grundsätze und Bemessungsgrundlage	A
▷ Entnahmetatbestände und Nutzungsänderungen	A
Entstehung der Steuerforderung, Fälligkeit und Verjährung	A
▷ Abrechnungsarten und Abrechnungsperioden	
▷ Entrichtung und Rückerstattung der Steuer	
▷ Meldeverfahren	
▷ Verjährung	
Behörden, Verfahren und Strafbestimmungen	
▷ Erstellen von Abrechnungen	B
▷ Umsatz- und Vorsteuerabstimmungen	A
▷ Buchführung und Aufbewahrung der Geschäftsbücher und Belege	A

### 2. Teil: Verrechnungssteuer / Stempelabgaben

Verrechnungssteuer (gemäss VStG)	
▷ Rechtsgrundlage, Zweck und Funktionsweise	A
▷ Steuererhebung	B
▷ Steuerrückerstattung	B
Stempelabgaben (gemäss StG)	
▷ Rechtsgrundlage, Zweck und Funktionsweise	A
▷ Arten von Stempelabgaben (Übersicht)	A
▷ Insbesondere: die Emissionsabgabe	B

## Modul 4: Jahresabschluss

Stoffinhalte	Wissensstufe
Aktiven der Bilanz (intern und extern)	
▷ Flüssige Mittel und Fremdwährungen	A
▷ Forderungen und deren Bewertung	B
▷ Warenlager und angefangene Arbeiten	B
▷ Aktive Rechnungsabgrenzung	B
▷ Anlagevermögen und dessen Abschreibung/Wertberichtigung	B
Passiven der Bilanz (intern und extern)	
▷ Bilanzierung von Verbindlichkeiten	A
▷ Passive Rechnungsabgrenzung und Rückstellungen	B
▷ Langfristiges Fremdkapital und Leasingverbindlichkeiten	B
▷ Darstellung des Eigenkapitals bei verschiedenen Rechtsformen	B
Erfolgsrechnung (intern und extern)	B
▷ Mehrstufige Erfolgsrechnungen	
▷ Unternehmungsgewinn und dessen Verbuchung	
Anhang	A
▷ Zweck und Inhalt des obligationenrechtlichen Anhanges	
Besondere Abschlussbuchungen	B
▷ Verbuchung des Eigenverbrauchs und Selbstnutzungen	
▷ Behandlung der Mehrwertsteuer beim Jahresabschluss	

## Modul 5: Finanzielle Führung

Stoffinhalte	Wissensstufe
Geldflussrechnung	B
▷ Begriffe, gesetzliche Grundlagen und Zweck	
▷ Fondstyp (flüssige Mittel, netto-flüssige Mittel)	
▷ Geldflüsse aus Betriebs- (direkt und indirekte Berechnung), Investitions- und Finanzierungstätigkeit	
Bilanz- und Erfolgsrechnungsanalyse	
▷ Begriffe und Zweck	B
▷ Finanzierungsgrundsätze	B
▷ Bilanzstruktur (Anlageintensität, Fremd- und Eigenfinanzierungsgrad, Liquiditätsgrade, Anlagendeckungsgrade, goldene Bilanzregel)	B
▷ Rentabilitäten (Gesamtkapitalrendite, Eigenkapitalrendite, Umsatzrentabilität)	B
▷ Leverage – Effekt	A
▷ Cashflow-Analyse (Cashflow-Marge, Free Cashflow)	B
▷ Aktivitäten (Lagerumschlag und Lagerdauer, Debitoren- und Kreditorenfrist)	B
▷ Leasing / Factoring: Bilanzierung und Verbuchung	A
Budgetierung	B
▷ Begriffe, Ablauf und Zweck	
▷ Planbilanz	
▷ Plan-Erfolgsrechnung	
▷ Plan-Mittelflussrechnung	
▷ Liquiditätsplan	

## Modul 6: Direkte Steuern

Stoffinhalte	Wissensstufe
Einkommenssteuer natürlicher Personen (gemäss DBG und StHG)*	
▷ Einkommen aus unselbständiger Erwerbstätigkeit	B
▷ Einkommen aus selbständiger Erwerbstätigkeit, Regeln der Gewinnermittlung im Steuerrecht	B
▷ Einkommenssteuerliche Behandlung von Geschäfts- und Privatvermögen (selbständiger Erwerb)	A
▷ Weitere steuerbare Einkünfte	B
▷ Steuerfreie Einkünfte	B
▷ Allgemeine Abzüge	A
▷ Sozialabzüge	A
▷ Zeitliche Bemessung (nur einjährige Gegenwartsbemessung)	A
▷ Steuermass	A
Vermögenssteuer natürlicher Personen (gemäss StHG)*	
▷ Steuerobjekt	A
▷ Bewertung	B
Gewinn- und Kapitalsteuer juristischer Personen (gemäss DBG und StHG)*	
▷ Wirtschaftliche Doppelbelastung, teilweise Minderung nach Bundesrecht	A
▷ Steuerrechtliche Zugehörigkeit	B
▷ Beginn und Ende der Steuerpflicht	A
▷ Ausnahmen von der subjektiven Steuerpflicht	A
Gewinnsteuer bei Kapitalgesellschaften (gemäss DBG und StHG)*	
▷ Regeln der Gewinnermittlung im Steuerrecht	B
▷ Verlustverrechnung	B
▷ Steuerbemessung	A
▷ Steuermass	A
Kapitalsteuer der Kapitalgesellschaften (gemäss StHG)*	A
▷ Steuerobjekt	
▷ Steuerbemessung und Steuermass	
Kantonale Steuern	A
▷ Erbschafts- und Schenkungssteuer	
▷ Grundstückgewinnsteuer (gemäss StHG)*	

- \*) DBG = Bundesgesetz über die direkten Steuern; StHG = Steuerharmonisierungsgesetz. Jeder Standort entscheidet, ob für die internen Prüfungen neben der direkten Bundessteuer die Regelung des Steuerharmonisierungsgesetzes oder die Regelung eines oder mehrerer Kantone vermittelt wird. Aus Praktikabilitätsgründen werden für die zentralen Modulprüfungen die Kenntnisse bezüglich des Steuerharmonisierungsgesetzes verlangt.

## Modul 7: Revision und IKS

Stoffinhalte	Wissensstufe
gesetzlicher Rahmen der Abschlussprüfung OR 727 ff	
▷ Übersicht über die gesetzlichen Bestimmungen	A
▷ Inhalte der ordentlichen Revision	A
▷ Inhalte der eingeschränkten Revision	B
▷ Vorgehen beim Verzicht auf eine Revisionsstelle	B
Durchführung der Revision	B
▷ Vorbereitungshandlungen / Planung der Revision	
▷ Prüfungsdurchführung: Prüfungspapiere	
▷ Prüfungsmethoden und Prüfungsverfahren	
▷ Prüfungsumfang: kritische Durchsicht / Einzelprüfung	
KMU-orientierte Berichterstattung	
▷ Standardwortlaut des Berichtes	A
▷ Berichtsergänzungen: Einschränkung / Hinweis / Zusätze	B
▷ Adressaten des Berichtes	A
Spezialfälle der Revision	A
▷ Verhalten bei Feststellung von OR 725	
▷ Verhalten bei Feststellung von OR 680	
IKS	
▷ Einführung in die interne Kontrolle	A
▷ Ausgestaltung des IKS	A
▷ Prüfung des IKS auf Wirksamkeit	A
▷ Erstellung einer Prüfungs-Checkliste	B
Revision von Vereinen	
▷ Stellung der Revision im Verein	A
▷ Revisionsdurchführung	B
▷ Berichtswesen	B

## Modul 8 + 9: Treuhandpraxis 1 + 2

Stoffinhalte	Wissensstufe
Phase vor der Gründung	
▷ Übersicht über die Gesellschaftsformen	A
▷ Vor- und Nachteile von Einzel-, Personen- und Kapitalgesellschaften	B
Gründung	
▷ Vorbereitungshandlungen bei den einzelnen Gesellschaftsformen	A
▷ Durchführung der Gründung mit einfachen Verhältnissen	B
Organisation des Rechnungswesens	
▷ Ausgestaltung des Kontenplans	B
▷ Evaluation von betrieblicher Software	A
▷ Workflow (Planung und Durchführung)	B
Personal (mit Sozialversicherung und Betriebschaftspflicht)	
▷ Personalselektion	A
▷ Einrichtung und Pflege von Personaldossiers	A
▷ Lohnabrechnung	B
▷ Lohnausweis	B
Mehrwertsteuer	
▷ Buchhalterische Handhabung der Abrechnungsformen	B
▷ Umsatzverprobung	B
Andere Steuerarten	
▷ Steuern und Abgaben bei der Gründung und bei Vermögensübertragungen	A
▷ Gewinnermittlung im Steuerrecht	B
▷ Steuerdeklaration: Ausfüllen von Steuererklärungen (Natürliche Person)	B
▷ Steuerdeklaration: Ausfüllen von Steuererklärungen (Juristische Person)	A
SchKG – Praxis: Inkasso	
▷ Betreibungsverfahren	A
▷ Zivilklage	A
Vermögensübertragungen bei Unternehmungen	A
▷ Kapitalerhöhung	
▷ Fusion	
▷ Sanierung	
▷ Liquidation, Betriebsnachfolge	
Prüfungsvorbereitung	B
▷ Prüfungstraining	
▷ Prüfungssimulation	

# Qualifikationsverfahren

## Sachbearbeiter/ -in Treuhand WZR (schulinternes Diplom)

Am Ende jedes Semesters finden Modulprüfungen à jeweils 60 Minuten statt.

- |                    |   |
|--------------------|---|
| <b>1. Semester</b> | Modul 1: Recht 1<br>Modul 2: Recht 2 und Sozialversicherungen<br>Modul 3: Steuern 1 |
| <b>2. Semester</b> | Modul 4: Jahresabschluss<br>Modul 5: Finanzielle Führung<br>Modul 6: Steuern 2      |
| <b>3. Semester</b> | Modul 7: Revision / IKS<br>Modul 8: Treuhandpraxis 1<br>Modul 9: Treuhandpraxis 2   |

Wer alle Module abgeschlossen hat und der Gesamtschnitt aller Noten mindestens 4.0 beträgt (siehe Details Prüfungsreglement) erhält das Diplom „Sachbearbeiter/ -in Treuhand WZR“

## Sachbearbeiter/ -in Treuhand edupool.ch / KV Schweiz

Zur gesamtschweizerischen zentralen Prüfung wird zugelassen, wer die Module 1 bis 6 abgeschlossen und der Gesamtschnitt aller Noten mindestens 4.0 beträgt.

Die zentrale Prüfung umfasst 3 Teile à jeweils 90 Minuten:

- |                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Prüfung 1:</b> | Module 4, 5 und 7<br>plus fachspezifische Kenntnisse aus den Modulen 8 + 9 |
| <b>Prüfung 2:</b> | Module 1 und 2<br>plus fachspezifische Kenntnisse aus den Modulen 8 + 9    |
| <b>Prüfung 3:</b> | Module 3 und 6<br>plus fachspezifische Kenntnisse aus den Modulen 8 + 9    |

Nach erfolgreichem Abschluss der Teilprüfungen 1 bis 3 erhält die Kandidatin / der Kandidat das gesamtschweizerische Zertifikat „Sachbearbeiter/ -in Treuhand edupool.ch / KV Schweiz“

### Prüfungstermine

Die zentralen Teilprüfungen finden jeweils im November in Zug statt.

### Prüfungsgebühren

Die Prüfungsgebühr beträgt Fr. 500.— (Änderungen vorbehalten) und wird direkt von edupool.ch erhoben.

## **Prüfungswiederholung**

Jede zentrale Prüfung kann zweimal am nächsten ordentlichen Prüfungstermin wiederholt werden.

## **Prüfungseinsicht / Rekurse**

Kandidatinnen und Kandidaten, welche eine zentrale Teilprüfung nicht bestanden haben, erhalten Einsicht in ihre Arbeiten. Die Prüfungseinsicht findet zentral an einem rechtzeitig bekannt gegebenen Termin statt.

Gegen eine nicht bestandene zentrale Teilprüfung kann innert 30 Tagen nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses Rekurs eingelegt werden. Rekursinstanz ist die Prüfungskommission.

# Lehrgang 2011 - 2012

---

## 1. Kursbeginn

<b>Kurs A</b>	Lehrgang 2011 – 2012, Abendkurs Donnerstag, 28. April 2011	(Rorschach)
<b>Kurs B</b>	Lehrgang 2011 – 2012, Tageskurs Samstag, 30. April 2011	(Rorschach)
<b>Kurs C</b>	Lehrgang 2011 – 2012, Abendkurs Donnerstag, 28. April 2011	(Altstätten)
<b>Kurs D</b>	Lehrgang 2011 – 2012, Tageskurs Samstag, 30. April 2011	(Altstätten)
<b>Kurs E</b>	Lehrgang 2011 – 2012, Abendkurs Donnerstag, 28. April 2011	(St. Gallen)

## 2. Kursdauer

3 Semester, total 252 Lektionen

## 3. Kurszeiten

Kurse A, C und E	Donnerstag	18.00 – 21.15 Uhr	(4 Lektionen)
Kurse B und D	Samstag	08.30 – 11.45 Uhr	(4 Lektionen)

Vier zusätzliche Unterrichtsblöcke finden ausserhalb der offiziellen Kurszeiten pro Semester statt.

## 4. Kursgeld

Fr. 1'600.— pro Semester, exkl. Lehrmittel (Preisänderungen vorbehalten)

Die Kosten für Lehrmittel / Skripts belaufen sich im Durchschnitt auf ca. Fr. 400.— pro Semester. Das Kursgeld ist vor Beginn des Lehrgangs fällig.

Die Prüfungsgebühr beträgt Fr. 500.— (Änderungen vorbehalten) und wird direkt von edupool.ch erhoben.

Allen Teilnehmer/innen von mehrsemestrigen Lehrgängen gewähren wir 50 % Kursreduktion auf allen im gleichen Zeitraum besuchten WZR-Kursen in Rorschach oder Altstätten (ausgenommen Lehrgänge und Seminare).

## 5. Vorzeitiger Austritt

Diese Anmeldung ist verbindlich. Bei einem Austritt erfolgt eine teilweise Rückerstattung nur ausnahmsweise, sofern wichtige Gründe (z.B. Krankheit, Unfall) mit einem ärztlichen Attest nachgewiesen werden können. Ausserdem wird eine Bearbeitungsgebühr von Fr. 200.— fällig. Auslagen für Lehrmittel sind davon ausgenommen.

## 6. Auskunft und Beratung

WZR Rorschach-Rheintal Feldmühlestrasse 28 9400 Rorschach		WZR Rorschach-Rheintal Bildstrasse 8 9450 Altstätten	
Telefon	071 844 99 81	Telefon	071 844 99 81
Fax	071 844 99 82	Fax	071 844 99 82
E-Mail	rorschach@wzr.ch	E-Mail	rorschach@wzr.ch
Internet	www.wzr.ch	Internet	www.wzr.ch
M. Meier	Leiter WZR	M. Meier	Leiter WZR
Telefon	071 844 99 81	Telefon	071 844 99 81
E-Mail	michael.meier@sg.ch	E-Mail	michael.meier@sg.ch

## 7. Lehrgangsleitung

Michael Meier, Ausbilder mit eidg. Fachausweis

# Anmeldung Sachbearbeiter/-in Treuhand edupool.ch / KV Schweiz in Rorschach

**O Kurs A** Lehrgang 2011 – 2012, Abendkurs  
Donnerstag, 18.00 – 21.15 Uhr  
Kursbeginn: 28. April 2011

**O Kurs B** Lehrgang 2011 – 2012, Tageskurs  
Samstag, 08.30 – 11.45 Uhr  
Kursbeginn: 30. April 2011

Stundenplanänderungen bleiben vorbehalten und begründen keinen Anspruch auf bereits geleistete Schulgelder. Vier zusätzliche Unterrichtsblöcke finden ausserhalb der offiziellen Kurszeiten pro Semester statt.

**Kursgeld** Fr. 1'600.— pro Semester, exkl. Lehrmittel, exkl. Gebühren für Teilprüfungen.  
(Preisänderungen bleiben vorbehalten)

**Kündigung** Diese Anmeldung ist verbindlich und gilt für alle Semester des Lehrgangs.  
Ein vorzeitiger Rücktritt aus dem Vertrag ist auf Ende jedes Semesters möglich.  
Die Kündigung hat 4 Wochen vor Semesterbeginn schriftlich zu erfolgen. Bei einem Austritt erfolgt eine teilweise Rückerstattung nur ausnahmsweise, sofern wichtige Gründe (z.B. Krankheit, Unfall) mit einem ärztlichen Attest nachgewiesen werden können. Ausserdem wird eine Bearbeitungsgebühr von Fr. 200.— fällig.

**O Frau O Herr**

**Name:** \_\_\_\_\_ **Vorname:** \_\_\_\_\_

**Strasse:** \_\_\_\_\_ **PLZ/Ort:** \_\_\_\_\_

**Tel. P:** \_\_\_\_\_ **Natel:** \_\_\_\_\_

**Tel. G:** \_\_\_\_\_ **E-Mail:** \_\_\_\_\_

**Geburtsdatum:** \_\_\_\_\_ **Heimatort:** \_\_\_\_\_

**Schulbildung:**  Primarschule  Realschule  
 Sekundarschule  Andere: \_\_\_\_\_

**Ausbildung:** \_\_\_\_\_ Jahre Berufslehre als \_\_\_\_\_

**Weiterbildung:** \_\_\_\_\_

**Berufspraxis:** \_\_\_\_\_

**Derzeitige praktische Tätigkeit und Funktion:** \_\_\_\_\_

**Branche:** \_\_\_\_\_

**Adresse des Arbeitgebers:** \_\_\_\_\_

**Zuständig für Weiterbildung:** \_\_\_\_\_  
(Name/Vorname)

**Ort/Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift:** \_\_\_\_\_

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs vorgemerkt. **Anmeldeschluss: 8. April 2011**  
Anmeldeadresse: WZR Rorschach, Feldmühlestrasse 28, 9400 Rorschach

# Anmeldung Sachbearbeiter/-in Treuhand edupool.ch / KV Schweiz in Altstätten

**Kurs C** Lehrgang 2011 – 2012, Abendkurs  
Donnerstag, 18.00 – 21.15 Uhr  
Kursbeginn: 28. April 2011

**Kurs D** Lehrgang 2011 – 2012, Tageskurs  
Samstag, 08.30 – 11.45 Uhr  
Kursbeginn: 30. April 2011

Stundenplanänderungen bleiben vorbehalten und begründen keinen Anspruch auf bereits geleistete Schulgelder. Vier zusätzliche Unterrichtsblöcke finden ausserhalb der offiziellen Kurszeiten pro Semester statt.

**Kursgeld** Fr. 1'600.— pro Semester, exkl. Lehrmittel, exkl. Gebühren für Teilprüfungen.  
(Preisänderungen bleiben vorbehalten)

**Kündigung** Diese Anmeldung ist verbindlich und gilt für alle Semester des Lehrgangs.  
Ein vorzeitiger Rücktritt aus dem Vertrag ist auf Ende jedes Semesters möglich.  
Die Kündigung hat 4 Wochen vor Semesterbeginn schriftlich zu erfolgen. Bei einem Austritt erfolgt eine teilweise Rückerstattung nur ausnahmsweise, sofern wichtige Gründe (z.B. Krankheit, Unfall) mit einem ärztlichen Attest nachgewiesen werden können. Ausserdem wird eine Bearbeitungsgebühr von Fr. 200.— fällig.

**Frau**       **Herr**

**Name:** \_\_\_\_\_ **Vorname:** \_\_\_\_\_

**Strasse:** \_\_\_\_\_ **PLZ/Ort:** \_\_\_\_\_

**Tel. P:** \_\_\_\_\_ **Natel:** \_\_\_\_\_

**Tel. G:** \_\_\_\_\_ **E-Mail:** \_\_\_\_\_

**Geburtsdatum:** \_\_\_\_\_ **Heimatort:** \_\_\_\_\_

**Schulbildung:**       Primarschule       Realschule  
                          Sekundarschule       Andere: \_\_\_\_\_

**Ausbildung:** \_\_\_\_\_ Jahre Berufslehre als \_\_\_\_\_

**Weiterbildung:** \_\_\_\_\_

**Berufspraxis:** \_\_\_\_\_

**Derzeitige praktische Tätigkeit und Funktion:** \_\_\_\_\_

**Branche:** \_\_\_\_\_

**Adresse des Arbeitgebers:** \_\_\_\_\_

**Zuständig für Weiterbildung:** \_\_\_\_\_  
(Name/Vorname)

**Ort/Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift:** \_\_\_\_\_

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs vorgemerkt. **Anmeldeschluss: 8. April 2011**  
Anmeldeadresse: WZR Rorschach, Feldmühlestrasse 28, 9400 Rorschach

# Anmeldung Sachbearbeiter/-in Treuhand edupool.ch / KV Schweiz in St. Gallen

**Kurs E** Lehrgang 2011 – 2012, Abendkurs  
Donnerstag, 18.00 – 21.15 Uhr  
Kursbeginn: 28. April 2011

Stundenplanänderungen bleiben vorbehalten und begründen keinen Anspruch auf bereits geleistete Schulgelder. Vier zusätzliche Unterrichtsblöcke finden ausserhalb der offiziellen Kurszeiten pro Semester statt.

**Kursgeld** Fr. 1'600.— pro Semester, exkl. Lehrmittel, exkl. Gebühren für Teilprüfungen.  
(Preisänderungen bleiben vorbehalten)

**Kündigung** Diese Anmeldung ist verbindlich und gilt für alle Semester des Lehrgangs. Ein vorzeitiger Rücktritt aus dem Vertrag ist auf Ende jedes Semesters möglich. Die Kündigung hat 4 Wochen vor Semesterbeginn schriftlich zu erfolgen. Bei einem Austritt erfolgt eine teilweise Rückerstattung nur ausnahmsweise, sofern wichtige Gründe (z.B. Krankheit, Unfall) mit einem ärztlichen Attest nachgewiesen werden können. Ausserdem wird eine Bearbeitungsgebühr von Fr. 200.— fällig.

**Frau**       **Herr**

**Name:** \_\_\_\_\_ **Vorname:** \_\_\_\_\_

**Strasse:** \_\_\_\_\_ **PLZ/Ort:** \_\_\_\_\_

**Tel. P:** \_\_\_\_\_ **Natel:** \_\_\_\_\_

**Tel. G:** \_\_\_\_\_ **E-Mail:** \_\_\_\_\_

**Geburtsdatum:** \_\_\_\_\_ **Heimatort:** \_\_\_\_\_

**Schulbildung:**                       Primarschule                       Realschule  
    Sekundarschule                       Andere: \_\_\_\_\_

**Ausbildung:** \_\_\_\_\_ Jahre Berufslehre als \_\_\_\_\_

**Weiterbildung:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Berufspraxis:** \_\_\_\_\_

**Derzeitige praktische Tätigkeit und Funktion:** \_\_\_\_\_

**Branche:** \_\_\_\_\_

**Adresse des Arbeitgebers:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Zuständig für Weiterbildung:** \_\_\_\_\_  
(Name/Vorname)

**Ort/Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift:** \_\_\_\_\_

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs vorgemerkt. **Anmeldeschluss: 8. April 2011**  
Anmeldeadresse: WZR Rorschach, Feldmühlestrasse 28, 9400 Rorschach