



# **AGB**

## **Vertragsbedingungen für Lehrgänge beim WZR**

### **1. Anzahl Teilnehmende**

Sämtliche Lehrgänge werden nur bei genügend Teilnehmenden durchgeführt. Die minimale Anzahl liegt bei 10 Personen. Die maximale Anzahl ist bei 22 Teilnehmenden erreicht. Abweichungen werden durch die Schulleitung bestimmt und entsprechend kommuniziert.

### **2. Schriftform**

Anmeldungen, Abmeldungen und Kündigungen bedürfen grundsätzlich der Schriftform. Mündliche Absprachen haben keine Rechtswirksamkeit.

### **3. Anmeldungen**

Die Anmeldung für alle Lehrgänge erfolgt mittels Anmeldeformular und werden schriftlich bestätigt. Die Anmeldefixierung ist der Lehrgangsausschreibung zu entnehmen. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs vorgemerkt.

### **4. Repetition / Wiederholung eines Semesters**

Bei der Repetition eines Lehrgangsemesters werden die Hälfte der im ordentlichen Semester bezahlten Lehrgang-Semesterkosten fällig.

### **5. Rücktritt / vorzeitiger Austritt**

Anmeldungen sind verbindlich und gelten für alle Semester des Lehrgangs. Abmeldungen vor Lehrgangsstart sind bis zum Anmeldefixierungsdatum kostenlos. Danach werden die vollen

Lehrgangs-Semesterkosten in Rechnung gestellt.

### **Kündigung auf Ende Semester**

Abmeldungen haben spätestens 30 Tage vor Beginn des Folgesemesters **schriftlich** beim WZR einzutreffen. Danach werden die vollen Lehrgangs-Semesterkosten in Rechnung gestellt. Annullationsgebühren von CHF 200.— werden in jedem Fall fällig; diese werden bei einem bei einem Wiedereintritt zurückerstattet. Lehrmittel werden nicht zurückgenommen oder rückvergütet.

### **Rücktritt innerhalb des Semesters**

Aus wichtigen Gründen (ärztlich bescheinigte Krankheit, Unfall) ist ein Rücktritt innerhalb des Semesters möglich. Das Gesuch ist schriftlich zu begründen und zu belegen. Ab Zeitpunkt der schriftlichen Inkennnissetzung werden die Lehrgangs-Semesterkosten anteilmässig zurückerstattet.

Annullationsgebühren von CHF 200.— werden in jedem Fall fällig; diese werden bei einem bei einem Wiedereintritt zurückerstattet. Lehrmittel werden nicht zurückgenommen oder rückvergütet.

## **6. Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung**

Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung von Bildungsveranstaltungen bleiben vorbehalten. Die bezahlten Lehrgangskosten werden voll zurückerstattet, wenn eine Veranstaltung nicht zustande kommt oder wenn eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden kann. Darüber hinaus bestehen keine weiteren Ansprüche. Programmänderungen, Verlegungen von Lektionen sowie Dispensen begründen keinen Anspruch auf Rückzahlung bereits geleisteter Gelder.

## **7. Teilnahmebescheinigungen**

Teilnahmebescheinigungen werden ausgestellt, sofern mindestens 80% aller Lektionen besucht wurden.

## **8. Lehrgangskosten**

1. Die Lehrgangskosten werden für alle Bildungsveranstaltungen vor Beginn der Veranstaltung fällig.
2. Die Rechnungsstellung erfolgt pro Semester oder mittels Monatsraten (ohne Aufpreis).
3. Bei verspäteten Zahlungen wird die Ratenzahlungsvereinbarung aufgehoben und der

Gesamtbetrag der Semester Lehrgangskosten wird eingefordert.

4. Preisanpassungen aufgrund von Beitragssatzänderungen des Bundes bleiben vorbehalten.
5. Rechnungen werden ausschliesslich an die im Anmeldeformular angegebene Adresse gesandt.

## **9. Gerichtsstand**

Als Gerichtsstand gilt Rorschach.

September 2023

# **Vertragsbedingungen für Wirtschafts- und Sprachkurse beim WZR**

## **1. Teilnehmende**

Unsere Kurse sind grundsätzlich für alle offen. Fachliche Voraussetzungen entnehmen Sie den detaillierten Kursbeschreibungen.

## **2. Anmeldung / Anmeldebestätigung**

Die Anmeldung erfolgt bis spätestens eine Woche vor Kursbeginn

- ✓ per Post
- ✓ per Webseite [www.wzr.ch](http://www.wzr.ch)
- ✓ per Telefon
- ✓ per E-Mail

Die Gruppengrösse ist bei allen Kursen beschränkt. Die Anmeldungen sind verbindlich. Sie werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt und schriftlich bestätigt.

## **3. Nachträgliche Anmeldung**

Der verspätete Eintritt in einen bereits laufenden Kurs ist nach Absprache mit dem Sekretariat möglich.

## **4. Durchführung**

Sämtliche Bildungsveranstaltungen werden in der Regel bei genügender Anmeldezahl durchgeführt. Die minimale Anzahl liegt bei 4 Personen. Die maximale Anzahl ist bei 16 Teilnehmenden erreicht. Abweichungen werden durch die Schulleitung bestimmt und entsprechend kommuniziert. Kann ein ausgeschriebener Kurs mangels Beteiligung nicht abgehalten werden, so benachrichtigen wir die Kursteilnehmenden spätestens vier Tage vor Kursbeginn.

## **5. Kursgeld / Lehrmittel**

Für alle Kurse und Veranstaltungen (ausser Lehrgänge) wird spätestens 2–3 Wochen nach Ausbildungsbeginn Rechnung gestellt. Die Einzahlung des Kursgeldes hat innert 30 Tagen nach Erhalt der Rechnung zu erfolgen. Die in der Kursausschreibung erwähnten Preise verstehen sich generell bei einer Klassengrösse von mindestens 10 Teilnehmenden.

Bei tieferen Teilnehmendenzahlen gelten die in der

Kursausschreibung angegebenen speziellen Konditionen.  
Lehrmittel sind in den Kurskosten nicht inbegriffen (Ausnahmen  
gemäss Kursausschreibung).

## **6. Abmeldungen**

Abmeldungen sind kostenlos, sofern sie nicht später als 1 Woche  
vor Kursbeginn bei uns eintreffen. Kursaustritte sind dem  
Sekretariat ausschliesslich schriftlich zu melden. Bei einem Austritt  
besteht kein Anspruch auf Rückerstattung des Kursgeldes, sofern  
nicht wichtige Gründe (z.B. Unfall, Krankheit) nachgewiesen  
werden können. Bei begründetem Kursaustritt wird das Kursgeld  
anteilmässig zurückvergütet, wobei in jedem Fall eine  
Bearbeitungsgebühr von mindestens CHF 50.– erhoben wird. Für  
Lehrgänge gelten die entsprechenden Lehrgangsausschreibungen  
und deren Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB).

## **7. Kursbestätigungen**

Kursbestätigungen können angefordert werden, sofern mindestens  
80% aller Lektionen besucht wurden.

## **8. Programmänderungen / Stundenplanänderungen**

Programm- und Stundenplanänderungen bleiben vorbehalten und  
begründen keinen Anspruch auf Rückzahlung bereits geleisteter  
Schulgelder.

## **9. Hinweis zu Sprachkursen**

### **Probelektionen**

Bei Unsicherheit betreffend Einstufung können Probelektionen  
nach Absprache mit dem Kurssekretariat besucht werden.

### **Kurswechsel**

Bei Fehleinstufungen sind Umteilungen in Kurse mit freien Plätzen  
nach Rücksprache mit dem Sekretariat möglich. Bei einem  
Wechsel nach Ende der zweiten Kurswoche wird ein Gutschein  
anteilmässig der Kursgeldreduktion ausgestellt.  
Kursgeldmehrkosten werden in Rechnung gestellt.

### **Sprachkurse: Preise**

Die in der Kursausschreibung angegebenen Preise basieren  
grundsätzlich auf einer Klassengrösse von 10 Teilnehmenden. Bei  
weniger als 10 Teilnehmenden gelten die aufgeführten Konditionen.  
(Stichtag: Ende 2. Kurswoche)

## **10. Gerichtsstand**

Als Gerichtsstand gilt Rorschach.



### **Rorschach**

Weiterbildungszentrum  
Rorschach  
Feldmühlestrasse 28  
9400 Rorschach

Tel. +41 58 229 99 81  
rorschach wzr.ch

### **Altstätten**

Weiterbildungszentrum  
Altstätten  
Bildstrasse 8  
9450 Altstätten

Tel. +41 58 229 99 35  
altstaetten wzr.ch

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf, wir freuen uns auf Sie.

**wzr.ch**