



W



Sachbearbeiter/in
Gesundheitswesen
edupool.ch

Trägerschaft:



Z R

1 Die Ausbildung am Kompetenzzentrum des WZR – Ihr Mehrwert

Das Weiterbildungszentrum Rorschach-Rheintal gehört in der Ostschweiz mit seinen über 2000 Studierenden zu den grössten Anbietern im Bereich der Erwachsenenbildung.

Als ambitioniertes und innovatives Bildungszentrum setzt sich das WZR zum obersten Ziel, die hohen Kundenerwartungen in jeder Beziehung zu erfüllen. Professionalität, Fachkompetenz, aber auch Pflege persönlicher Kontakte, Lernen in familiärer Atmosphäre, Sozialkompetenz: Die bisherigen Stärken des WZR werden auch in Zukunft keine Schlagworte sein, sondern gelebte Realität.

Wir freuen uns auf Sie.

Trägerschaft H+ Bildung

H+ Bildung ist die Höhere Fach- und Führungsschule von H+ Die Spitäler der Schweiz. Sie ist auf die Fort- und Weiterbildung von Mitarbeitenden in Spitälern, Kliniken, Heimen, Arztpraxen und der Spitex spezialisiert. Jährlich besuchen weit über 1000 Teilnehmende die gut 90 verschiedenen Lehrgänge und Seminare. Damit trägt H+ Bildung entscheidend zur Steigerung der beruflichen Kompetenz im Gesundheitswesen bei.

Sachbearbeiter/in Gesundheitswesen

edupool.ch

Berufsbild / Aufgaben

Der Bildungsgang Sachbearbeiter/-in Gesundheitswesen edupool.ch vermittelt fundiertes Grundlagenwissen in den Bereichen rechtliche Grundlagen, Akteure/Zuständigkeiten, Versicherungswesen, Tarife sowie Kommunikation. Die Teilnehmenden erhalten vertiefte Kenntnis darüber, wie sich das Gesundheitswesen finanziert und können rechtliche Rahmenbedingungen in ihre Arbeit einbeziehen. Absolventinnen und Absolventen erledigen administrative Aufgaben rund um die Fallabwicklung und erteilen kompetente Auskünfte an Patienten sowie interne und externe Partner.

Ziele des Lehrgangs

- Sie wenden die wichtigsten Gesetze wie Datenschutz- und Patientengesetz an und können Zusammenhänge aus diesen Rechtsquellen erklären. Sie wissen mit diesen umzugehen und beziehen diese in Ihre tägliche Arbeit ein. Was die Tarifstruktur des Schweizerischen Gesundheitswesens angeht, haben Sie den vollen Durchblick.
- Die Spitalliste wenden Sie selbstständig an und kennen sich in kantonalen und ausserkantonalen Abteilungen aus. Kostengutsprache gesuche senden Sie an den richtigen Garanten. Sie können Leistungen bei Krankheit, bei Unfall und Invalidität ableiten.

Das erworbene Wissen bildet eine solide Grundlage im Bereich Gesundheitswesen und fördert folgende Kompetenzen:

- Relevante gesetzliche Grundlagen im Gesundheitswesen kennen (Hierarchie/ Logik/ Aufbau/ Zusammenspiel)
- Akteure, Rollen und deren Aufgaben und Kompetenzen im Gesundheitswesen kennen
- Übersicht: Leistungen/Tarife; Leistungserbringer/Kostenträger; Patient/versicherter Kunde etc.
- Grundkenntnisse über die vier wichtigsten Sozialversicherungen im Gesundheitswesen (UV, KV, IV, MV)
- Einfache Gesprächstechniken und Korrespondenzregeln kompetent und effizient anwenden

Zielgruppen

- Sachbearbeiter/innen Patientenwesen
- Administrative Mitarbeitende Spitäler/Heime/REHA/Psychiatrie/Ärztzentren
- Administrative Mitarbeitende Versicherungsgesellschaften
- Administrative Mitarbeitende kantonaler Ämter, wie Gesundheitsdirektion/Sozialämter und Gesundheitsorganisationen
- Med. Praxisassistentinnen/Praxisassistenten (MPA)
- Fachfrau/-mann Gesundheit (FaGe)
- Spitex-Mitarbeitende
- Dentalhygieniker/innen
- Pharma-Assistentinnen/Assistenten
- Medizinische Sekretärinnen
- Patienten-Disponentinnen und Disponenten
- Umsteiger/innen von Pflegeberufen und paramedizinischen Berufen
- Personen, die sich für das Gesundheitswesen interessieren

Voraussetzungen

- Mindestens zwei Jahre allgemeine Berufspraxis zum Zeitpunkt des Prüfungstermins (Grundbildung wird angerechnet)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)
- Freude am Lernen
- Wille, sich einer intensiven Ausbildung zu widmen und auch im Selbststudium zu lernen (3 – 4 Stunden pro Woche)
- Regelmässiger Unterrichtsbesuch (mind. 80% Teilnahmepflicht)

Positionierung des Lehrgangs

Spitalfachfrau/-Fachmann mit eidg. Fachausweis

Ausbildungsdauer: 2 Semester

Vorkenntnisse Niveau Kauffrau/ - mann (vor allem in Finanz- und Rechnungswesen),
Berufsprüfung: Ein eidg. Fähigkeitszeugnis oder einer vom SBFJ anerkannten Handelsmittelschule
oder Maturitätszeugnis.
Zudem eine mindestens zweijährige Berufspraxis im Gesundheitswesen.



Sachbearbeiter/in Gesundheitswesen edupool.ch

Ausbildungsdauer: 1 Semester

mind. zwei Jahre allgemeine Berufspraxis zum Zeitpunkt des Prüfungstermins

Bildungsinhalt / Handlungsfelder

Rechtliche Grundlagen

Um die eigene Aufgabe professionell auszuüben, stützen sich die Sachbearbeiter/-innen Gesundheitswesens auf die aktuellen rechtlichen Grundlagen. Sie wenden die wichtigsten Gesetze, wie Datenschutz, Patientengesetz an, können gut damit umgehen, argumentieren und erklären Zusammenhänge aus diesen Rechtsquellen. Rechte und Pflichten aller Akteure im Gesundheitswesen sind ihnen bekannt; sie wissen mit diesen umzugehen und setzen sie im beruflichen Alltag um.

Akteure / Zuständigkeiten

Sie sind mit der Bearbeitung eines ihnen zugewiesenen Arbeitsgebiets betraut und wirken dadurch unterstützend im betriebswirtschaftlichen Bereich einer Gesundheitsorganisation. Weiter verfügen sie über einen Gesamtüberblick über die verschiedenen Akteure und deren Aufgaben.

Grundlagen Versicherungswesen

Sie sind mit den Aufgaben und dem Zweck der Versicherungen im Gesundheitswesen vertraut. Sie leiten Leistungen bei Krankheit (KVG), bei Unfall (UVG, MVG), bei Invalidität (IVG, UVG, MVG und BVG) von den entsprechenden Informationen der Sozial- und Privatversicherungen ab. Sie wissen, wie sich die verschiedenen Versicherungen finanzieren und erläutern die gesetzlichen und rechtlichen Rahmenbedingungen sowie die Beitragspflicht der Versicherten.

Tarife

Sie kennen die Tarifstruktur des Schweizerischen Gesundheitswesens und deren Aufbau. Sie wissen über die Eigenheiten der verschiedenen Tarife Bescheid und sind in der Lage, Fragen zu ambulanten und stationären Tarifen beziehend auf Krankheiten oder Unfälle zu beantworten. Sie wenden die Spitalliste selbstständig an und kennen sich aus in kantonalen und ausserkantonalen Abgeltungen. Sie senden das Kostengutsprachegesuch an den richtigen Garanten. Auch bei Kunden aus dem Ausland ist ihr Wissen nicht erschöpft. Sie beziehen die gemeinsame Einrichtung (GE KVG) gekonnt ein und wissen, wann bei einem Kunden eine Vorauszahlung einzuholen ist.

Kommunikation

Sie wenden im Gespräch einfache Techniken an und verlassen sich, wo angebracht, auf ihr vorbereitetes Argumentarium. Sie erledigen Korrespondenzen selbstständig. Dadurch wirken sie kompetent und effizient.

Fächerübersicht

Rechtliche Grundlagen	16 Lektionen
Akteure / Zuständigkeiten	16 Lektionen
Grundlagen Versicherungen	32 Lektionen
Tarife	40 Lektionen
Kommunikation	16 Lektionen
Total	120 Lektionen

Selbststudium

Zusätzlich zum Präsenzunterricht sind je nach Lerntempo 30 - 60 Minuten Selbststudium pro Lektionseinheit erforderlich.

Sachbearbeiter/in Gesundheitswesen

edupool.ch

Diplom

Die erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen erhalten das schweizweit anerkannte und von H+ Bildung mitgetragene Diplom:

«Sachbearbeiter/in Gesundheitswesen edupool.ch»

Zur gesamtschweizerischen Prüfung **«Sachbearbeiter/in Gesundheitswesen edupool.ch»** ist zugelassen, wer 80% Unterrichtspräsenz erfüllt (gemäss Prüfungsordnung edupool.ch).

Weiterführende Ausbildung

Spitalfachfrau/-mann mit eidgenössischem Fachausweis

Spitalfachleute arbeiten in einer mittleren Kaderfunktion. Sie sind in öffentlichen und privaten Gesundheitsinstitutionen in den Bereichen Patientenadministration, Finanzen, Controlling, Personalwesen, Marketing sowie Facility-Management tätig.

Berufsprüfungen sind nicht ein Ausweis über rein schulisches Wissen, sondern über das in der Praxis erworbene Können, verknüpft mit vertieften, theoretischen Kenntnissen. Es muss deshalb ganz besonders darauf hingewiesen werden, dass eine solche Prüfung erfahrungsgemäss nicht bestanden werden kann, wenn die notwendigen praktischen Erfahrungen fehlen.

Zulassung zur Berufsprüfung

3.1 Abschlüsse

Zur Prüfung zugelassen wird, wer ein eidgenössisches Fähigkeitszeugnis einer mindestens 3-jährigen beruflichen Grundbildung, ein Diplom einer vom Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation (SBFI) anerkannten Handelsmittelschule, ein Maturitätszeugnis oder einen gleichwertigen Ausweis besitzt.

3.2 Berufserfahrung

Zusätzlich muss eine Berufspraxis von 2 Jahren nachgewiesen werden. Als Berufspraxis im Sinne der Prüfungsordnung gilt eine Tätigkeit als Fachperson in einem oder mehreren kaufmännischen Bereichen (Patientenadministration, Finanzen, Controlling, Personalbereich, Services und Supportdiensten) einer Gesundheitsinstitution.

Stichtag für den Nachweis der Berufspraxis ist das Datum des Prüfungsbeginns.

Bei reduziertem Arbeitspensum unter 80% ist eine entsprechend länger dauernde Berufserfahrung nachzuweisen.

Lehrgang

Beginn

20. Oktober 2020

Dauer

1 Semester berufsbegleitend

Zeiten

Dienstag und Donnerstag, 18.00 - 21.15 Uhr, je 4 Lektionen

Durchführungsort

Rorschach, Altstätten oder St.Gallen

Kosten

CHF 4'800.— inkl. internen Prüfungsgebühren und Lehrmittel

Das Kursgeld ist jeweils vor Semesterbeginn fällig. Preisänderungen vorbehalten.

Prüfung edupool.ch

Samstag, 5. Mai 2021

Die Gebühr für die gesamtschweizerische Prüfung beträgt CHF 650.— (Stand 2020).

Sie wird direkt von edupool.ch erhoben.

Ihr Mehrwert

Allen Studierenden mehrsemestriger Lehrgänge gewähren wir 50 % Kursreduktion auf alle im gleichen Zeitraum besuchten WZR-Kurse in Rorschach und Altstätten (ausgenommen Lehrgänge und Seminare).

Vertragsbedingungen

Bitte beachten Sie die Vertragsbedingungen auf der Rückseite des Anmeldeformulars. Diese bilden einen integrierten Vertragsbestandteil.

Organisation

WZR Rorschach-Rheintal
Feldmühlestrasse 28, 9400 Rorschach
T 058 229 99 81, F 058 229 99 82
rorschach@wzr.ch, www.wzr.ch

Lehrgangsführung



Edith Helmetsberger
edith.helmetsberger@wzr.ch

Fachgebiete

Leitung der abteilungsübergreifenden Projekte und Schulung von Mitarbeitenden

Berufstätigkeit

Unispital Zürich, Direktion Finanzen, Patientenadministration

Aus- und Weiterbildung

MAS FHO in Health Service Management
Führungs- und Mitarbeiterkurse
SVEB 1

edupool.ch
Bildung von Wert und Neuz

SVW
St.Galler Verband für Weiterbildung



EDUQUA

Auskunft und Beratung

WZR Rorschach-Rheintal

Feldmühlestrasse 28, 9400 Rorschach
T 058 229 99 81, F 058 229 99 82
rorschach@wzr.ch, www.wzr.ch

WZR Rorschach-Rheintal

Bildstrasse 8, 9450 Altstätten
T 058 229 99 35, F 058 229 99 44
altstaetten@wzr.ch, www.wzr.ch