



Sachbearbeiter/in Logistik



Herzlich willkommen am WZR Rorschach-Rheintal



Das Weiterbildungszentrum Rorschach-Rheintal gehört in der Ostschweiz mit seinen über 1000 Studierenden zu den grössten Anbietern im Bereich der Erwachsenenbildung.

Als ambitioniertes und innovatives Bildungszentrum setzt sich das WZR zum obersten Ziel, die hohen Kundenerwartungen in jeder Beziehung zu erfüllen. Professionalität, Fachkompetenz, aber auch Pflege persönlicher Kontakte, Lernen in familiärer Atmosphäre, Sozialkompetenz: Die bisherigen Stärken des WZR werden auch in Zukunft keine Schlagwörter sein, sondern gelebte Realität.

Wir freuen uns auf Sie.

Dieser Lehrgang wird in Kooperation mit dem kantonalen Weiterbildungszentrum Wil-Uzwil durchgeführt.



Das heisst für Sie:

- Zusammenarbeit im Lehrgangsaufbau garantiert gleiche, hohe Qualitätsstandards
- Hohe Durchführungswahrscheinlichkeit
- Massgeschneiderte Lehrmittel und Unterlagen erleichtern den Transfer in die Praxis
- Moderne und praxisorientierte Lernmethoden
- Langjährige Praxiserfahrung des gemeinsamen Dozententeams fliesst direkt in den Unterricht ein
- Hohe Erfolgsquoten an eidgenössischen Prüfungen dank intensiver und anspruchsvoller Vorbereitung

Inhalt

- 4** Berufsbild Sachbearbeiter/in Logistik
- 5** Sachbearbeiter/in Logistik in der Bildungslandschaft
- 6** Aufbau des Lehrgangs
- 8-13** Inhalt und Lernziele der einzelnen Module
- 14** Allgemeine Angaben und Kosten

Berufsbild Sachbearbeiter/in Logistik

Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter Logistik übernehmen in Produktions- und Handelsbetrieben Aufgaben im Bereich der gesamten Logistikkette (Beschaffungs-, Produktions-, Lager-, Distributions- und Entsorgungslogistik).

Ziele des Lehrgangs

Lehrgangsabsolventen

- kennen die Funktion und Rolle als Sachbearbeiter/in Logistik in der Praxis.
- erwerben eine prozessorientierte Denkweise (Einstellung).
- erwerben umfassendes und aktuelles Wissen sowie Methodenkompetenz, die sie befähigt, an aktuellen und praktischen Problemen in der Logistik mitzuarbeiten.
- erkennen die Bedeutung der vernetzten und ganzheitlichen Logistikkette.
- verfügen dank konsequentem Lerntransfer nach dem Abschluss über einen hohen Praxisnutzen für ihre berufliche Tätigkeit.
- erhalten eine solide Grundbildung, um eine weiterführende Ausbildung in der Logistik zu absolvieren.

Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an

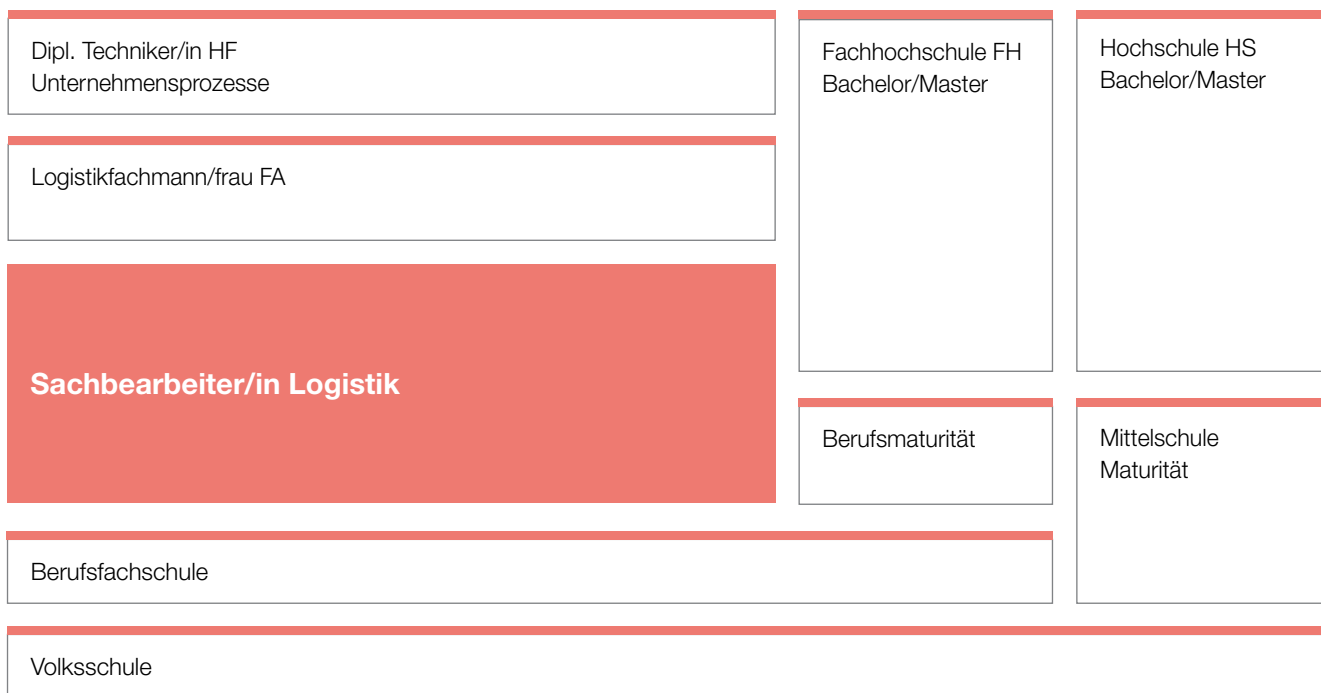
- Personen, die in einer Logistikkette tätig sind.
- Personen mit Interesse an fundiertem Wissen im Bereich der Logistik.
- Personen, die den Quer- oder Wiedereinstieg in die Arbeitswelt der Logistik suchen.
- Personen, die eventuell bereits eine logistische Ausbildung (z.B. Grundausbildung EBA/EFZ) absolviert haben.

Abschluss

Nach erfolgreichem Abschluss dieses Lehrgangs erlangen Sie das Diplom

«**Sachbearbeiter Logistik**» bzw.
«**Sachbearbeiterin Logistik**»

Sachbearbeiter/in Logistik in der Bildungslandschaft



Voraussetzungen

Die Teilnehmenden bringen vorzugsweise eine Berufsausbildung im Bereich der Logistik oder eine andere Grundausbildung mit einigen Jahren Berufserfahrung in der Logistik mit. Erste Praxiserfahrungen im Bereich der Logistik sind von Vorteil, jedoch keine zwingende Bedingung für den Einstieg. Wichtiger für den Ausbildungserfolg ist das persönliche Engagement der Teilnehmenden.

Mögliche Weiterentwicklung

Absolventen des Sachbearbeiters Logistik steht die Türe offen zum/r Logistikfachmann/frau. In jener Ausbildung vertiefen Sie Ihr Fachwissen weiter und schliessen ab mit einem eidgenössischem Fachausweis. Mit der weiterführenden Ausbildung zum/r Techniker/in HF Unternehmensprozesse können Sie die höchste Stufe in der Höheren Berufsbildung in der Schweiz erlangen.



Bildungsberatung

Als kantonales Bildungszentrum bieten wir Ihnen kostenlose Beratungstermine mit unseren Bildungsspezialisten an. Dabei wird individuell abgeklärt, welchen Bildungsbedarf und welche Vorkenntnisse Sie mitbringen und welche Weiterbildungsmöglichkeiten bestehen.

Wir freuen uns auf die Kontaktaufnahme: rorschach@wzr.ch, 058 229 99 81

Aufbau des Lehrgangs

Der Lehrgang für Sachbearbeiter/in Logistik ist modular aufgebaut. Die vier Module (Ausbildungseinheiten) werden ergänzt mit zwei Exkursionen, in welchen der unmittelbare Praxisbezug sichergestellt wird.

Modul	Inhalte	Lektionen
Selbstmanagement	<ul style="list-style-type: none"> ● Arbeitstechnik ● Projektmanagement ● Kreativitäts- und Präsentationstechnik ● Kommunikation und Rhetorik ● Lerntechnik 	32
Supply Chain Management I	<ul style="list-style-type: none"> ● Beschaffungslogistik ● Produktionslogistik ● Qualitätsmanagement 	32
Supply Chain Management II	<ul style="list-style-type: none"> ● Lagerlogistik ● Distributionslogistik ● Entsorgungslogistik 	36
Wirtschaft / Recht	<ul style="list-style-type: none"> ● Betriebswirtschaftslehre ● Volkswirtschaftslehre ● Recht 	36
Exkursion 1	Regionaler Logistikdienstleister	4
Exkursion 2	Nationales Unternehmen	8



Inhalt und Lernziele der Module

Taxonomiestufe	Erklärung	Verben
K1 Wissen Faktenwissen kennen	Der Kandidat gibt wieder, was er vorher gelernt hat. Der Prüfungsstoff musste auswendig gelernt oder geübt werden.	angeben, aufschreiben, aufzählen, aufzeichnen, ausführen, beschreiben, bezeichnen, darstellen, reproduzieren, vervollständigen, zeichnen, zeigen, wiedergeben
K2 Verständnis Verstehen, mit eigenen Worten begründen	Der Kandidat erklärt z.B. einen Begriff, eine Formel, einen Sachverhalt oder ein Gerät. Das Verständnis zeigt sich darin, dass er das Gelernte auch in einem Kontext präsent hat, der sich vom Kontext unterscheidet, in dem gelernt worden ist. So kann er z.B. einen Sachverhalt umgangssprachlich erläutern oder den Zusammenhang graphisch darstellen.	begründen, beschreiben, deuten, einordnen, erklären, erläutern, interpretieren, ordnen, präzisieren, schildern, übersetzen, übertragen, umschreiben, unterscheiden, verdeutlichen, vergleichen, wiedergeben
K3 Anwenden Umsetzung eindimensi- onaler Lerninhalte und Beispiele aus eigener Praxis	Der Kandidat wendet etwas Gelerntes in einer neuen Situation an. Diese Anwendungssituation ist vorher im Unterricht nicht vorgekommen.	abschätzen, anknüpfen, anwenden, aufteilen, ausführen, begründen, berechnen, bestimmen, beweisen, durchführen, einordnen, erstellen, entwickeln, interpretieren, formulieren, lösen, modifizieren, quantifizieren, realisieren, übersetzen, unterscheiden, umschreiben, verdeutlichen

Modul 1 Selbstmanagement

Lernziele	Taxonomie
Arbeits- und Lerntechniken in der Berufspraxis umsetzen	K3
Die wichtigsten Kreativitätstechniken kennen und einsetzen	K2
Präsentationen aufbauen und überzeugend durchführen	K3
Die Grundlagen des Projektmanagements verstehen	K2
Die Wirkung verschiedener Kommunikationsarten kennen und anwenden	K2

Arbeitstechnik

(6 Lektionen)

- Motivation / Leistungsbereitschaft
- Teamfähigkeit / Konfliktbewältigung
- Planung / Pareto
- Dokumentation und Kommunikation

Kreativitäts- und Präsentationstechnik

(10 Lektionen)

- Kreativitätstechniken
- Vorbereiten von Präsentationen
- Sinnvoller Einsatz von Medien
- Durchführung von Präsentationen

Lerntechnik

(6 Lektionen)

- Funktionsweise des Gedächtnis
- Lernvoraussetzungen
- Lernstrategien
- Hilfsmittel
- Lesetechniken
- Prüfungsvorbereitung

Projektmanagement

(6 Lektionen)

- Planung/ Durchführung von Aufträgen und Projekten
- Terminmanagement
- Setzung von Prioritäten
- Treffen von Entscheidungen

Kommunikation und Rhetorik

(4 Lektionen)

- Kommunikationsmodell
- verbale und nonverbale Kommunikation
- Kommunikationstechnik

Modul 2 Supply-Chain-Management I

Lernziele	Taxonomie
Weiss was Supply Chain Management bedeutet und kann dies an einem Beispiel erklären	K2
Kennt unterschiedliche Incoterms und versteht deren Sinn und Zweck	K2
Kennt unterschiedliche Beschaffungsstrategien und kann deren Vor- und Nachteile nennen	K2
Kennt unterschiedliche Kennzahlen der Beschaffung und kann diese anwenden	K2
Kann Berechnungen zum Entscheid von Eigen- oder Fremdfertigung erstellen	K3
Kennt unterschiedliche Materialbewirtschaftungsmodelle und kann diese berechnen	K3
Kennt Ziele und Aufgaben der Produktionslogistik	K2
Kennt unterschiedliche Stücklistenvarianten und kann diese anwenden	K3
Kennt Bedarfsermittlungsmethoden und kann diese anwenden	K3
Kennt Termin und Kapazitätsplanungsmethoden und kann diese anwenden	K3
Sinn und Zweck der ISO-Normen kennen	K2

Beschaffungslogistik

(14 Lektionen)

- Incoterms 2010
- SCM erläutern
- Beschaffungsstrategien, Global-, Single-, Multiple-Sourcing etc.
- Kennzahlen Beschaffung
- Berechnungen Eigen-/ Fremdbezug
- Materialbewirtschaftungsmodelle, Bestellpunkt/ Rhythmus
- Lieferantenbewertung/ Beurteilung

Produktionslogistik

(12 Lektionen)

- Funktion der Produktionslogistik
- Stücklisten, Mengen-, Struktur-, Baukastenstücklisten
- Bedarfsermittlungsmethoden, Primär-, Sekundär-, Tertiär-, Brutto- und Nettobedarfe
- Termin- und Kapazitätsplanung; Durchlaufzeit, Personalkapazitäten

Qualitätsmanagement

(6 Lektionen)

- Aufgaben und Ziele des QM
- Zertifikate

Modul 3 Supply-Chain-Management II

Lernziele	Taxonomie
Grundlagen der Lagerlogistik verstehen	K2
Vor- und Nachteile von verschiedenen Lagersystemen kennen	K2
Verschiedene Kommissionierarten kennen und deren Einsatzmöglichkeiten beschreiben	K2
Sinn und Zweck der direkten und indirekten Distribution verstehen	K2
Verschiedene Verteilkonzepte erkennen und beschreiben	K2
Die Wichtigkeit von ökonomischen und ökologischen Aspekten in der Entsorgungslogistik erkennen	K2

Lagerlogistik

(12 Lektionen)

- Lagerkonzept
- Lagerfunktion
- Lagersysteme
- Bereitstellungsarten
- Kommissionierarten
- Kommissioniersysteme
- Inventur
- Kennzahlen

Distributionslogistik

(14 Lektionen)

- Transport / Kombiniertes Verkehr
- Direkte / Indirekte Distribution
- Konzept / Politik
- Aufgaben Distributionslogistik
- Versandhandel / Internet
- Spediteur / Transporteur
- Strichcode
- Verpackungsarten

Entsorgungslogistik

(10 Lektionen)

- Umweltschutz
- Ökologie / Ökonomie
- Abfallkategorie
- Abfallentsorgung

Modul 4 Wirtschaft und Recht

Lernziele	Taxonomie
Wechselwirkungen zwischen Umwelt und Unternehmen kennen	K2
Die wichtigsten betrieblichen Abläufe und Vorgänge verstehen	K2
Die Denkweise der Wirtschaftswissenschaften kennen	K2
Erlernen von einfachen Modellen der Ökonomie	K2
Grundbegriffe des Rechts definieren können	K2
Grundbegriffe des Vertragsrechts	K2

Betriebswirtschaftslehre

(12 Lektionen)

- Das Unternehmen im wirtschaftlichen Umfeld
- Das Unternehmensmodell
- Ordnungsmomente eines Unternehmens
- Unternehmensprozesse

Volkswirtschaftslehre

(12 Lektionen)

- Grundlagen der Volkswirtschaft
- Wirtschaftsordnung
- Geld und Konjunktur

Recht

(12 Lektionen)

- Einführung ins Recht
- Arbeitsrecht
- Kaufrecht
- Rechtsformen

Exkursionen und Betriebsbesichtigungen

Im Laufe der Ausbildung am WZR haben Sie die Gelegenheit vor Ort die praktische Umsetzung des vermittelten Wissens zu erleben. Exkursionen und Betriebsbesichtigungen eines regionalen und nationalen Logistikdienstleisters sind ein fester Bestandteil der Ausbildung und sind obligatorisch.

Beispiel Exkursion:

Besuch Flughafen Zürich
(Gepäcksortieranlage, vertiefter Blick hinter die Kulissen)

Beispiele Betriebsbesichtigungen

- Hilti
- Würth Group
- Nestlé
- Gebrüder Weiss
- Sieber Transporte AG
- Galliker Transporte AG
- ETE Emil Egger AG etc.



Allgemeine Angaben und Kosten

Lehrgangsführung	Werner Keel, Executive MBA HSG (werner.keel@wzr.ch)	
Dauer Zeiten	1 Jahr (2 Semester), berufsbegleitend Variante Montagabend, 18.00 bis 21.15 Uhr, jeweils 4 Lektionen Variante Donnerstagabend, 18.00 bis 21.15 Uhr, jeweils 4 Lektionen	
Lehrmittel	Die Lehrmittel sind stufengerecht und werden zur Verfügung gestellt.	
Durchführungsort	Rorschach und/oder Altstätten	
Dozenten	Sämtliche Dozenten verfügen über hervorragende Fachkenntnisse und pädagogische Berufserfahrung.	
Beginn	April und Oktober	
Kosten inklusive Lehrmittel und interne Prüfungsgebühren	Ihre Investition	CHF 3650.—
	Kosten 1. Semester	CHF 1825.—
	Kosten 2. Semester	CHF 1825.—
	oder in Monatsraten (12 Raten)	CHF 305.— pro Monat
Ihr Mehrwert	Allen Studierenden mehrsemestriger Lehrgänge gewähren wir 50% Kursreduktion auf alle im gleichen Zeitraum besuchten WZR-Kurse in Rorschach und Altstätten (ausgenommen Lehrgänge und Seminare).	



Informationsabende

Die aktuellen Daten finden Sie unter www.wzr.ch/kalender
An diesen Abenden stellen wir Ihnen die Ausbildung detailliert vor und beantworten gerne Ihre Fragen. Wir freuen uns auf Sie!



**Weiterbildungszentrum
Rorschach-Rheintal**
Feldmühlestrasse 28
9400 Rorschach

Tel 058 229 99 81
rorschach@wzr.ch
wzr.ch

**Weiterbildungszentrum
Rorschach-Rheintal**
Bildstrasse 8
9450 Altstätten

Tel 058 229 99 35
altstaetten@wzr.ch
wzr.ch

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf, wir freuen uns auf Sie.

wzr.ch oder

